



14 GUNLUK FARK MAAS ODEME IS AKIS  
SURECI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Ocak ve Temmuz aylarında değişen maaş katsayısına istinaden ayın 15'inden sonra KBS'den 14 Günlük Fark Maaş menüsünden veri girişleri yapılarak hesaplama işlemi yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden Yürütülür (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>KBS' den hesaplanan 14 Günlük Maaş Fark bordroları KBS uygulamasından Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.</p>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından veriler kontrol edilerek, hata / eksiklikler düzeltilip, KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisine gönderir.</p>	KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>2</p>	<p>KBS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından 14 Günlük Fark Maaş veri giriş ve hesaplamaları kontrol edilir, hata/eksiklikler düzeltilerek KBS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilal Canan Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>	<b>Dok. No: İA/042/14İlk</b> <b>Yayın Tar.:</b> 18.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b>
	<b>14 GUNLUK FARK MAAS ODEME İS AKIS</b> <b>SURECI</b>	00/... <b>Sayfa 1 / 2</b>

Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> KPHYS' den 14 Günlük Fark Maaş bordro ve eklerinin çıktıları alınır. </div>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktılarını alır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Bordro ve ekleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza ile imzalanır. </div>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> İmzalanan ÖEB ve ek belgeleri mühürlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir. </div>	İlgili personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Evrakların birer sureti dosyalanır. </div>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilal Canan Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı <i style="color: red;">Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Ümid Karlı Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı